



**ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΝΈΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΥΠΑ
ΓΙΑ ΠΡΑΣΙΝΕΣ & ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ & ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΓΓΡΑΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΜΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ 750€**

Δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα έχουν όσοι:

- ✓ Είναι άνω των 18 ετών.
- ✓ Συμμετέχουν πρώτη φορά σε επιδοτούμενο πρόγραμμα κατάρτισης της ΔΥΠΑ.
- ✓ Είναι εργαζόμενοι στον ιδιωτικό τομέα
- ✓ Είναι κάτοχοι τουλάχιστον απολυτήριου τίτλου Υποχρεωτικής εκπαίδευσης

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ VOUCHER

Τα δικαιολογητικά που χρειάζεστε για την αίτησή σας είναι τα παρακάτω και πρέπει να είναι **ΜΟΝΟ** σε μορφή pdf:

1. Αντίγραφο των 2 όψεων (σε ενιαίο αρχείο και οι 2 όψεις) του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.
2. Απολυτήριο Γυμνασίου ή Λυκείου ή Πτυχίο ΙΕΚ με πιστοποίηση ή ΑΕΙ ή ΤΕΙ (Ανεβάζετε αυτό το Αποδεικτικό Τίτλου Σπουδών που ολοκληρώσατε τελευταίο. **Απολυτήρια Δημοτικού γίνονται δεκτά μόνο για όσους έχουν ολοκληρώσει ως το 1980 και δηλώνονται ως Υποχρεωτική Εκπαίδευση.**)
3. IBAN λογαριασμού όπου είστε **πρώτος/η δικαιούχος**. Απλώς αναγράφετε τον αριθμό που ξεκινά με το GR
4. «Αποδεικτικό Ωραρίου Εργασίας» που εκδίδει από το MYERGANH
5. Υπεύθυνη Δήλωση:

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Παρακάτω ακολουθούν Οδηγίες με φωτογραφικό Υλικό για τα παραπάνω Δικαιολογητικά. Στις φωτογραφίες υπάρχουν κάποια κενά πεδία, διότι έχουν σβηστεί τα προσωπικά στοιχεία για λόγους ασφαλείας και **GDPR**.

ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

Θα αναρτήσετε ένα από τα παρακάτω:

- ☐ **Απολυτήριο Δημοτικού** για όσους αποφοίτησαν από το Δημοτικό έως το 1980.
- ☐ **Απολυτήριο Γυμνασίου**, αν είστε απόφοιτος Γυμνασίου από το 1981 και μετά.
- ☐ **Απολυτήριο Λυκείου**
- ☐ **Πτυχίο ΙΕΚ με πιστοποίηση σε ενιαίο αρχείο.**
- ☐ **Πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ**

ΠΡΟΣΟΧΗ!!!!

- ✓ **Αν έχετε Τίτλο Σπουδών εξωτερικού** απαιτείται σε **ενιαίο αρχείο επίσημη μετάφραση και Πράξη αναγνώρισης σπουδών**. Στην περίπτωση αυτή είναι προτιμότερο να καταθέσετε απολυτήριο Λυκείου.
- ✓ **Αν έχετε πτυχίο Δημόσιου ή Ιδιωτικού ΙΕΚ**, να το αναρτήσετε μόνο σε περίπτωση που έχετε **πιστοποίηση ΕΟΠΠΕΠ ή ΟΕΕΚ**. Και σε αυτήν την περίπτωση είναι προτιμότερο να καταθέσετε απολυτήριο Λυκείου.
- ✓ **Δεν γίνονται δεκτά Πτυχία από Εργαστήρια Ελευθέρων Σπουδών**

**ΣΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΣΕΛΙΔΑ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΤΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ
Ο ΤΡΟΠΟΣ ΠΟΥ ΜΕΤΑΤΡΕΠΕΤΕ ΤΑ ΑΡΧΕΙΑ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΣΕ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ
ΣΕ ΑΡΧΕΙΑ PDF**



MERGE PDF

SPLIT PDF

COMPRESS PDF

CONVERT PDF ▾

ALL PDF TOOLS ▾

Login

Sign up

Πατάτε ΕΔΩ

Μετά ανεβάζετε το αρχείο φωτογραφίας (jpeg) εκεί που δείχνει το κόκκινο βέλος, για να μετατρέψετε τα δικαιολογητικά σε pdf.

JPG to PDF

Convert JPG images to PDF in seconds. Easily adjust orientation and margins.



Select JPG images



or drop JPG images here

ΠΑΤΑΤΕ ΕΔΩ ΓΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ



Αφού κάνετε κλικ στον ενεργό σύνδεσμο για να εκδώσετε την Υπεύθυνη Δήλωση, θα βρίσκεστε στην σελίδα που βλέπετε στην παρακάτω φωτογραφία όπου εισέρχεστε με τους κωδικούς **TaxisNet**.



Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών
Συστημάτων &
Ψηφιακής Διακυβέρνησης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής
Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σύνδεση

Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο **TaxisNet** για να συνδεθείτε.

Χρήστης:

Κωδικός:

Σύνδεση

Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Πατάτε εκεί που σας δείχνει το βέλος, Συνέχεια.

[Πίσω](#)

Υπεύθυνη Δήλωση

Επισκόπηση των στοιχείων σας

Επιβεβαιώστε ότι τα παρακάτω στοιχεία, με τα οποία έχετε συνδεθεί,
είναι σωστά.

Όνομα

Επώνυμο

Α.Φ.Μ.



Συνέχεια

Συμπληρώνετε όλα τα πεδία και πατάτε εκεί που σας δείχνει το βέλος, **Συνέχεια**.

Υπεύθυνη Δήλωση

Στοιχεία Δηλούντος

Προσωπικά Στοιχεία

Όνομα	Επώνυμο
🔒 Πεδίο μόνο για προβολή	🔒 Πεδίο μόνο για προβολή

Όνομα και Επώνυμο Πατέρα

Όνομα και Επώνυμο Μητέρας

Ημερομηνία γέννησης	Τόπος Γέννησης
🔒 Πεδίο μόνο για προβολή	

Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας	ΑΦΜ
	🔒 Πεδίο μόνο για προβολή

Διεύθυνση Κατοικίας

Τόπος Κατοικίας

Οδός	Αριθμός	Τ.Κ.

Στοιχεία Επικοινωνίας

Τηλέφωνο

🔒 Πεδίο μόνο για προβολή

Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail)

Συνέχεια



Αφού συμπληρώσετε το κείμενο πατήστε **Συνέχεια**



govgr Δηλώσεις



Υπεύθυνη Δήλωση

Συμπληρώστε το κείμενο της δήλωσης

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽²⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:



Συνέχεια

Στο πεδίο **ΠΡΟΣ** συμπληρώνετε **ΔΥΠΑ** και πατάτε συνέχεια όπως βλέπετε στη φωτογραφία παρακάτω.

 govgr Δηλώσεις

Υπεύθυνη Δήλωση

Ποια είναι τα στοιχεία του αποδέκτη του εγγράφου σας;

Συμπληρώστε το όνομα του αποδέκτη προς τον οποίο θέλετε να γνωστοποιήσετε το έγγραφο για να ολοκληρώσετε τη διαδικασία.

Προς

ΔΥΠΑ

Συνέχεια

Κάνετε κλικ στο «**Με αποστολή SMS στο κινητό σας**», Πατάτε **Συνέχεια** ώστε να εκδοθεί η **Υπεύθυνη Δήλωση**.

Υπεύθυνη Δήλωση

**Επιλέξτε τον τρόπο με τον
οποίο θα δώσετε
επιβεβαίωση έκδοσης του
εγγράφου.**



Μέσω της εφαρμογής Gov.gr Wallet στο κινητό σας
Για επιβεβαίωση μέσω της εφαρμογής Gov.gr Wallet πρέπει να
έχετε επιτρέψει στην εφαρμογή να στέλνει ειδοποιήσεις στο
κινητό σας



Με αποστολή SMS στο κινητό σας

Συνέχεια

Το κείμενο της Υπεύθυνης Δήλωσης θα το κάνετε αντιγραφή και επικόλληση (copy-paste) από την πλατφόρμα της αίτησης, όπου θα αποτυπώνεται σε ένα από τα βήματα της αίτησης.

ΠΡΟΣΟΧΗ!!!!

Υπάρχουν 2 κείμενα Υπεύθυνων Δηλώσεων στην αίτηση.

Εσείς επιλέγετε το πρώτο κείμενο και όχι εκείνο που ζητάει απλά επιλογή ☒

ΟΔΗΓΙΕΣ MYERGANI

ΕΠΙΛΕΓΕΤΕ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΚΑΙ ΜΟΝΟ ΤΟΝ ΠΕΡΙΗΓΗΤΗ FIREFOX



- ΣΥΝΔΕΕΣΤΕ ΣΤΟ <https://myergani.gov.gr>



Ενημέρωση εργαζομένων

Ενημερωθείτε για τα στοιχεία που δηλώνουν οι εργοδότες στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ και σας αφορούν.

Μπορείτε να:

- δείτε τα στοιχεία της κάθε εργασιακής σχέσης και τους εργοδότες στους οποίους έχετε απασχοληθεί
- δείτε όλες τις δηλώσεις (έντυπα) που έχουν υποβληθεί στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ από τους εργοδότες
- έχετε πρόσβαση σε όλες τις πληρωμές που έχουν γίνει από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων κατά την διάρκεια των μέτρων COVID-19 (π.χ. Αναστολές, πρόγραμμα ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ κ.ά.).



ΒΗΜΑ 1^ο ΕΠΙΛΕΓΕΤΕ ΞΕΚΙΝΗΣΤΕ ΕΔΩ

Θα χρειαστείτε:

- τους προσωπικούς σας κωδικούς πρόσβασης στο Taxisnet

Το **myErgani.gov.gr** είναι η νέα ψηφιακή πλατφόρμα του **Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων** που αφορά στους εργαζόμενους.

Κατεβάστε την εφαρμογή



[Ανακοινώσεις](#) [Όροι χρήσης](#)

Ελλάδα 2.0
ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

 **Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης**
NextGenerationEU

 **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**
Κυβέρνηση

© Copyright 2021 - Υλοποίηση από το [Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων](#)



Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών Συστημάτων
Δημόσιας Διοίκησης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής
Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σύνδεση

Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο **TaxisNet** για να συνδεθείτε.

Χρήστης:

Κωδικός:

Σύνδεση

Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης



**ΒΗΜΑ 2^ο ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΕΙΤΕ
ΤΟΥΣ ΚΩΔΙΚΟΥΣ TAXINET ΣΑΣ
ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΓΕΤΕ ΣΥΝΔΕΣΗ**



Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών Συστημάτων
Δημόσιας Διοίκησης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής
Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό της ηλεκτρονικής ταυτοποίησής σας, η εφαρμογή **"myergani.gov.gr"** θα αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.

☐ Επιστροφή ☒ Συνέχεια

Αποστολή



ΒΗΜΑ 3^ο ΕΠΙΛΕΓΕΤΕ ΑΠΟΣΤΟΛΗ

ΒΗΜΑ 4^ο ΕΠΙΛΕΓΕΤΕ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ



govgr

myErgani

Αρχική Σελίδα

Αρχική

Οι Εργοδότες μου

Δηλώσεις

Πληρωμές Covid-19

Ημερολόγιο Εργασίας

Ανακοινώσεις

Η πλατφόρμα **myergani.gov.gr** είναι μια νέα υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων που αφορά στους εργαζόμενους.

Στόχος της νέας αυτής υπηρεσίας είναι να διατίθενται στους εργαζομένους τα στοιχεία* που δηλώνουν στο Πληροφοριακό Σύστημα **ΕΡΓΑΝΗ** οι εργοδότες και τους αφορούν. Επιπλέον διατίθενται στοιχεία από δράσεις ενίσχυσης πληγέντων από την υγειονομική κρίση (π.χ. Αναστολές, πρόγραμμα ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ κ.ά.), φυσικές καταστροφές κ.λπ.

Η αναζήτηση των πληροφοριών της πλατφόρμας γίνεται μέσα από **3 βασικές επιλογές**:

- Με την επιλογή **Οι εργοδότες μου** μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε όλες τις σχέσεις εργασίας με τους εργοδότες που έχετε απασχοληθεί (εφόσον έχουν δηλωθεί στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ). Επίσης μπορείτε να δείτε τα τελευταία καταγεγραμμένα στοιχεία της κάθε εργασιακής σχέσης όπως έχουν καταγραφεί στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ από τις δηλώσεις των υπόχρεων εργοδοτών.

Οι Εργοδότες μου

- Με την επιλογή **Δηλώσεις** μπορείτε να αναζητήσετε όλες τις δηλώσεις (έντυπα) που έχουν υποβληθεί στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ από τους εργοδότες ταξινομημένες στις παρακάτω κατηγορίες:

ΕΝΑΡΞΗ-ΛΗΞΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΑΔΕΙΕΣ

ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΕΣΤΩΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΜΕΤΡΑ COVID-19

ΛΟΙΠΑ

Δηλώσεις

Υποβαλλόμενες Δηλώσεις - Έντυπα στην κατηγορία αυτή:

- ΠΡΟΣΛΗΨΗ : Ε3 ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ
- ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ : Ε5 ΟΙΚΕΙΟΘΕΛΗΣ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ
- ΑΠΟΛΥΣΗ ΜΕ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ : Ε6 ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ
- ΑΠΟΛΥΣΗ ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ : Ε6 ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ
- ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ : Ε7 ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ή ΈΡΓΟΥ

Η παραπάνω λίστα διαθέσιμων στοιχείων θα επικαιροποιείται σύμφωνα με τις δράσεις του Υπουργείου και τις νέες διαδικασίες που προκύπτουν.

- Με την επιλογή **Πληρωμές Covid-19** μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε όλες τις πληρωμές που έχουν γίνει από το **Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων** κατά την διάρκεια των μέτρων COVID-19 (π.χ. Αναστολές, πρόγραμμα ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ κ.ά.).

Πληρωμές Covid-19

Οι πληροφορίες που παρουσιάζονται και περιλαμβάνονται στα αποσπάσματα των στοιχείων-εντύπων η ορθότητα, η πληρότητα και η ακρίβεια των στοιχείων που περιλαμβάνονται στα πεδία των εντύπων καθώς και η τήρηση των διατάξεων σχετικά με την υπογραφή από εργοδότη, λοιπούς κατά περίπτωση υπόχρεους και εργαζόμενο, αποτελούν ευθύνη της επιχείρησης/εργοδότη ή του κατά περίπτωση υπόχρεου προς υποβολή στοιχείων ή των εξουσιοδοτημένων από αυτούς προσώπων που υποβάλλουν τα στοιχεία σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας και των διατάξεων περί απασχόλησης. Η επιχείρηση/εργοδότη είναι υπεύθυνος για ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλει και οποιαδήποτε ζημία άμεση ή έμμεση, θετική ή αποθετική) προέρχεται από υποβολή ανακριβών στοιχείων βαρύνει την επιχείρηση/εργοδότη και σε καμία περίπτωση το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, τον Οργανισμό Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ) και το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ).

*Τα ιστορικά στοιχεία που θα είναι διαθέσιμα μέσω της νέας πλατφόρμας αφορούν το διάστημα από το 2017 - σήμερα

Ανακοινώσεις

Όροι χρήσης

Ελλάδα 2.0
ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ
ΚΑΙ ΑΝΕΚΤΙΜΟΤΗΤΑΣ

Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Κυβέρνηση

© Copyright 2021 - Υλοποίηση από το [Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων](#)

ΠΡΟΣΟΧΗ! ΕΠΑΝΩ ΔΕΞΙΑ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ Ο ΑΦΜ ΣΑΣ ΚΑΙ ΕΠΑΝΩ ΑΡΙΣΤΕΡΑ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΟΠΩΣ ΣΤΗΝ ΕΙΚΟΝΑ.

ΒΗΜΑ 5^ο ΚΑΝΕΤΕ ΔΕΞΙ ΚΛΙΚ ΚΑΙ ΛΗΨΗ ΣΤΙΓΜΙΟΤΥΠΟΥ



govgr myErgani

ΑΦΜ

Ημερολόγιο Εργασίας

ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ: **ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

ΨΗΦΙΑΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΚΑΡΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑ ΑΔΕΙΕΣ

Ιούνιος 2023

Δευ	Τρι	Τετ	Πεμ	Παρ	Σαβ	Κυρ
29 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	30 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	31 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	1 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	2 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	3 ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ	4 ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ
5 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	6 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	7 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	8 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	9 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	10 ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ	11 ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ
12 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	13 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	14 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	15 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	16 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	17 ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ	18 ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ
21 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	22 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	23 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	24 ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ	25 ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ		
28 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	29 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	30 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	1 ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ	2 ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ		
5 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	6 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	7 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	8 ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ	9 ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ		

Αποθήκευση σελίδας ως...
Αποθήκευση σελίδας στο Pocket
Επιλογή όλων
Λήψη στιγμιότυπου
Προβολή πηγαίου κώδικα σελίδας
Επιθεώρηση ιδιοτήτων προσβασιμότητας
Επιθεώρηση

ΒΗΜΑ 6^ο ΕΠΙΛΕΓΕΤΕ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ
ΟΛΟΚΛΗΡΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ







Αρχική

Οι Εργοδότες μου

Δηλώσεις

Πληρωμές Covid-19

Ημερολόγιο Εργασίας

Ανακοινώσεις

Ημερολόγιο Εργασίας

ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

☒  ☒  ΚΑΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΨΗΦΙΑΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ



Αποθήκευση ολόκληρης σελίδας

Αποθήκευση ορατής περιοχής

< > Σήμερα

Ιούνιος 2023

Μήνας Εβδομάδα Ημέρα

Δευ	Τρι	Τετ	Πεμ	Παρ	Σαβ	Κυρ
29 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	30 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	31 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	1 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	2 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	3 ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ	4 ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ
5 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	6 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	7 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	8 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	9 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	10 ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ	11 ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ
12 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	13 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	14 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	15 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	16 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	17 ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ	18 ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ
19 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	20 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	21 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	22 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	23 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	24 ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ	25 ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ
26 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	27 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	28 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	29 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	30 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	1 ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ	2 ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ
3 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	4 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	5 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	6 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	7 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	8 ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ	9 ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ

Ανακοινώσεις

Όροι χρήσης

Ελλάδα 2.0

ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΕΞΕΥΚΕΤΟΤΗΤΑΣ

Ευρωπαϊκή Ένωση

Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης NextGenerationEU

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Κυβέρνηση

© Copyright 2021 - Υλοποίηση από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων

ΒΗΜΑ 7^ο ΕΠΙΛΕΓΕΤΕ ΛΗΨΗ ➡

- Δηλώσεις
- Πληρωμές Covid-19
- Ημερολόγιο Εργασίας
- Ανακοινώσεις

☒ ΨΗΦΙΑΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

☒ ΚΑΡΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

☒ ΥΠΕΡΩΡΙΑ

☒ ΑΔΕΙΕΣ

< > Σήμερα

Ιούνιος 2023

Μήνας Εβδομάδα Ημέρα

Δευ	Τρι	Τετ	Πεμ	Παρ	Σαβ	Κυρ
29	30	31	1	2	3	4
9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ	ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ
5	6	7	8	9	10	11
9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ	ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ
12	13	14	15	16	17	18
9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ	ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ
19	20	21	22	23	24	25
9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ	ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ
26	27	28	29	30	1	2
9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ	ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ

Στη συνέχεια μετατρέπετε το αρχείο .png ή .jpeg σε pdf

μέσα από το

https://www.ilovepdf.com/jpg_to_pdf

ΠΡΟΣΟΧΗ!!!!

Στο αρχείο pdf πρέπει να φαίνεται το ΑΦΜ σας, ο εργοδότης

και όλος ο μήνας εργασίας.

**ΑΝ ΕΧΕΤΕ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟΥΣ ΑΠΟ ΕΝΑΝ ΕΡΓΟΔΟΤΕΣ, ΘΑ
ΑΝΑΡΤΗΣΕΤΕ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΤΑ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΟΛΟΥΣ
ΤΟΥΣ ΕΡΓΟΔΟΤΕΣ ΣΑΣ**

Αν δεν υπάρχει ημερολόγιο εργασίας στο myErgani, , επιλέγετε στις Δηλώσεις τα έντυπα **ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ** πριν τις **16/02/2026**, και στη συνέχεια **ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ** πριν τις 16/02/2026, πατάτε ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ και εκδίδετε τον πιο πρόσφατο **ΕΤΗΣΙΟ ΠΙΝΑΚΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**,

ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ που στη δεύτερη σελίδα του εντύπου αποτυπώνεται το ωράριο και οι ημέρες απασχόλησής σας.

Διαφορετικά, πάλι στο myErgani, επιλέγετε στις
Δηλώσεις τα έντυπα ΕΝΑΡΞΗ-ΛΗΞΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΠΡΙΝ ΤΙΣ 16/02/2026, και στη συνέχεια ΠΡΟΣΛΗΨΗ
ΠΡΙΝ ΤΙΣ 16/02/2026, πατάτε ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ και
εκδίδετε το πιο πρόσφατο Ε3 ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ
ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ,

ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ που στη δεύτερη σελίδα
του εντύπου αποτυπώνεται το ωράριο και οι
ημέρες απασχόλησής σας.

Δηλώσεις

Κριτήρια Αναζήτησης

Συμπληρώστε τα κριτήρια και επιλέξετε Αναζήτηση.

Κατηγορία

ΕΝΑΡΞΗ - ΛΗΞΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ - ΠΡΙΝ 16/02/2026

Δήλωση - Έντυπο

ΠΡΟΣΛΗΨΗ - ΠΡΙΝ 16/02/2026

Υποβολή Από

Έως

Αναζήτηση

Αριθμός Αποτελεσμάτων 5

	Ημ/νία Υποβολής	Αριθμός Πρωτοκόλλου	Έντυπο	Επωνυμία	Αρχεία
Επιλογή	31/08/2020 22:45		Ε3 ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ		
Επιλογή	31/01/2020 14:28		Ε3 ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ		Σχετικά Αρχεία
Επιλογή	07/12/2019 12:50		Ε3 ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ		
Επιλογή	14/11/2018 15:39		Ε3 ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ		
Επιλογή	01/09/2017 14:09		Ε3 ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ		

**ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΝ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ
ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΝ ΤΑ ΠΕΔΙΑ ΠΟΥ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ
ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΤΕ ΜΑΖΙ ΜΕ ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Βήμα 1: Προσωπικά Στοιχεία

Όνομα

Επώνυμο

ΠΡΟΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ

Όνομα πατέρα

ΠΡΟΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ

Όνομα μητέρας

ΠΡΟΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ

Έτος γέννησης

ΠΡΟΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ

ΑΦΜ

Φύλο

ΕΠΙΛΕΓΕΤΕ ΑΠΟ ΤΗ ΛΙΣΤΑ ΤΟ ΦΥΛΟ ΣΑΣ: ΑΡΡΕΝ ή ΘΗΛΥ

ΑΔΤ/Διαβατήριο

Ο ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ή ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ ΕΙΝΑΙ ΠΡΟΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟΣ. ΤΣΕΚΑΡΕΤΕ ΟΤΙ ΕΙΝΑΙ Ο ΣΩΣΤΟΣ & ΑΝ ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΤΟΝ ΔΙΟΡΘΩΝΕΤΕ

Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου σε ισχύ

ΑΝΑΡΤΑΤΕ ΤΗΝ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ή ΤΟ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟ ΣΕ ΜΟΡΦΗ PDF

Ημ/νια γέννησης

ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΕ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ ΣΑΣ

ΑΜΚΑ

ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΕ ΤΟ ΑΜΚΑ ΣΑΣ

IBAN ελληνικής τράπεζας (πρώτο όνομα ο ωφελούμενος)

ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΕ ΤΟ IBAN ΣΑΣ. ΠΡΟΣΟΧΗ ΝΑ ΦΑΙΝΕΣΤΕ ΣΤΟΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ Ο ΠΡΩΤΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ

Δ.Ο.Υ.

ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΕ ΤΗΝ ΕΦΟΡΙΑ ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΝΗΚΕΤΕ

Βήμα 2: Στοιχεία Κατοικίας / Επικοινωνίας

Δήμος

ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΕ ΤΟΝ ΔΗΜΟ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ ΣΑΣ

Πόλη/Περιοχή

ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΕ ΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΝΗΚΕΤΕ. ΑΝ ΔΕΝ ΔΙΑΦΕΡΕΙ ΑΠΟ ΔΗΜΟ ΤΟ ΞΑΝΑΓΡΑΦΕΤΕ

Οδός

ΓΡΑΦΕΤΕ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΑΣ, ΑΛΛΑ ΜΟΝΟ ΤΗΝ ΟΔΟ

Αριθμός

ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ ΣΑΣ

Ταχυδρομικός κώδικας

ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΕ ΤΟΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟ ΚΩΔΙΚΑ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ ΣΑΣ

Αριθμός κινητού τηλεφώνου

ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ ΚΙΝΗΤΟΥ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ ΣΑΣ

E-mail

ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΕ ΤΟ E-MAIL ΣΑΣ

Βήμα 3: Στοιχεία Εκπαίδευσης

Εκπαιδευτικό Επίπεδο

ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΕ ΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ: ΓΥΜΝΑΣΙΟ (ή ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΓΙΑ ΑΠΟΦΟΙΤΟΥΣ ΩΣ ΤΟ 1980), ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ: ΛΥΚΕΙΟ ή ΙΕΚ ΧΩΡΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ, ΜΕΤΑΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ: ΙΕΚ ΜΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Δικαιολογητικό εκπαιδευτικού επιπέδου

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΕ ΤΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΣΕ ΜΟΡΦΗ PDF

Επίπεδο γνώσης αγγλικής γλώσσας (προαιρετικό)

ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ: ΜΗΝ ΤΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΕ

Βήμα 4: Αποδοχή όρων και υποβολή

Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 μέσω gov.gr (ΠΡΟΣΟΧΗ: πρέπει να εκδοθεί μετά την δημοσίευση της πρόσκλησης του έργου):

ΑΦΟΥ ΥΠΟΒΑΛΕΤΕ ΑΙΤΗΣΗ ΑΚΟΛΟΥΘΕΙΤΕ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ ΒΗΜΑΤΑ, ΓΙΑ ΝΑ ΕΛΕΓΞΟΥΜΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΣΑΣ ΚΑΙ ΝΑ ΔΙΟΡΘΩΘΟΥΝ ΤΑ ΤΥΧΟΝ ΛΑΘΗ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ:

1. ΠΑΤΑΤΕ ΠΡΟΒΟΛΗ

2. ΕΙΣΕΡΧΕΣΤΕ ΠΑΛΙ ΣΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ

3. ΠΑΤΑΤΕ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΤΟ ΚΟΥΜΠΙ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΣΤΟ ΠΑΝΩ ΜΕΡΟΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

4. ΕΠΙΛΕΓΕΤΕ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ή ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΣΕ PDF

5. ΤΟ ΑΠΟΘΗΚΕΥΕΤΕ ΣΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ ή ΣΤΟ ΚΙΝΗΤΟ ΚΑΙ ΜΑΣ ΤΟ ΠΡΩΘΕΙΤΕ ΣΤΟ e-mail: info@anosi-edu.gr

**ΟΣΟΙ ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ ΚΑΝΕΙ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΙΝΗΤΟΥ ΓΙΑ ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΤΟ
GOV.GR
ΓΙΑ ΕΚΔΟΣΗ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ
ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΝ ΤΑ ΒΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΠΕΡΙΓΡΑΦΟΝΤΑΙ ΣΤΙΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ
ΣΕΛΙΔΕΣ**

All

News

Images

Videos

Short videos

Web

Books

More ▾

Tools ▾



Gov.gr

<https://www.gov.gr> > ipiresies > et... · [Translate this page](#) ⋮

Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας (ΕΜΕΠ)

Καταχωρίστε υποχρεωτικά τα στοιχεία επικοινωνίας σας στο Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας για να είναι διαθέσιμα στις ηλεκτρονικές συναλλαγές σας με το δημόσιο.



GSIS

Αν δεν έχετε κάνει ταυτοποίηση του κινητού πατάτε στο google στην αναζήτηση, "ΜΗΤΡΩΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, σε περίπτωση που δεν έχετε συνδεθεί ποτέ με το www.gov.gr, για να κάνετε εγγραφή. Εναλλακτικά, [ΠΑΤΑΤΕ ΕΔΩ](#)



Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας (ΕΜΕπ)

Καταχωρίστε υποχρεωτικά τα στοιχεία επικοινωνίας σας στο Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας για να είναι διαθέσιμα στις ηλεκτρονικές συναλλαγές σας με το δημόσιο.

Θα πρέπει να καταχωρίσετε κατ' ελάχιστον:

- τον αριθμό κινητού τηλεφώνου και είτε
- τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) είτε την ταχυδρομική διεύθυνση διαμονής ή τη διεύθυνση επικοινωνίας σας

Διαδικασία:

1. Δηλώστε τον αριθμό του κινητού σας τηλεφώνου και θα λάβετε κωδικό μιας χρήσης με SMS για την επαλήθευση κατοχής του. Κάθε αριθμός τηλεφώνου μπορεί να δηλωθεί μόνο από ένα φυσικό πρόσωπο.

2. Επιβεβαιώστε την κατοχή του αριθμού του κινητού σας τηλεφώνου μέσω χρηματοπιστωτικού ιδρύματος ή παρόχου υπηρεσιών κινητής τηλεφωνίας ή με **εξ αποστάσεως ταυτοποίηση (Digital On Boarding)** εφόσον πληροίτε τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- η ηλικία σας είναι μεγαλύτερη από 65 έτη ή

Χρήσιμοι σύνδεσμοι

- › [Νομικό πλαίσιο](#)
- › [Οδηγίες εξ αποστάσεως ταυτοποίησης](#)
- › [Οδηγίες χρήσης](#)
- › [Συχνές ερωτήσεις](#)
- › [Το ΕΜΕπ βήμα-βήμα](#)

[Ο ΕΝΕΡΓΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΣΑΣ ΦΕΡΝΕΙ ΣΕ ΑΥΤΗ ΤΗ ΣΕΛΙΔΑ](#)

Επικοινωνία

Για περισσότερες πληροφορίες και βοήθεια μεταβείτε στο support.gov.gr.



Εθνικό Μητρώο
Διοικητικών Διαδικασιών

Για αναλυτική περιγραφή της διαδικασίας μεταβείτε στο mitos.gov.gr.

λάβετε:

- κωδικό μιας χρήσης με γραπτό μήνυμα (SMS) στο κινητό σας για την επιβεβαίωση δήλωσης των στοιχείων σας
- σύνδεσμο επιβεβαίωσης στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο για την επιβεβαίωση του email σας.

Θα χρειαστεί να καταχωρίσετε τους προσωπικούς σας κωδικούς πρόσβασης στο Taxisnet.

Η ηλεκτρονική καταχώριση και η ηλεκτρονική ενημέρωση των στοιχείων επικοινωνίας σας στο ΕΜΕπ επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης.

Σε περίπτωση μεταβολής των στοιχείων επικοινωνίας σας οφείλετε να ενημερώσετε το ΕΜΕπ μέσα σε 30 ημέρες από τη μεταβολή τους. Το ιστορικό μεταβολών των στοιχείων σας στο ΕΜΕπ διατηρείται για 7 χρόνια.

[ΠΑΤΑΤΕ ΕΙΣΟΔΟΣ
ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ](#)



Είσοδος στην υπηρεσία



Πληροφορίες υπηρεσίας

Τελευταία ενημέρωση:	Τρίτη 07 Ιανουαρίου, 2025
Υπεύθυνος φορέας:	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης
Ανάπτυξη και λειτουργία:	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΜΗΤΡΩΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Αφού κάνετε κλικ στον ενεργό σύνδεσμο για να συνδεθείτε με το ΜΗΤΡΩΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ θα βρίσκεστε στην σελίδα που βλέπετε στην παρακάτω φωτογραφία όπου εισέρχεστε με τους κωδικούς **TaxisNet**.



Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών
Συστημάτων &
Ψηφιακής Διακυβέρνησης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής
Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σύνδεση

Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο **TaxisNet** για να συνδεθείτε.

Χρήστης:

Κωδικός:

Σύνδεση

Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

2. Επιβεβαίωση αριθμού κινητού τηλεφώνου με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

α. Από ελληνικό πιστωτικό ίδρυμα του οποίου είστε χρήστης e-banking

β. Από ελληνικό πάροχο κινητής τηλεφωνίας

γ. Με εξ'αποστάσεως ταυτοποίηση (Digital On Boarding) εφόσον πληροίτε τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- ο ηλικία σας είναι μεγαλύτερη από 65 έτη ή
- ο είστε εγγεγραμμένος στο μητρώο ατόμων με αναπηρία του e-ΕΦΚΑ ή
- ο είστε κάτοικος νησιωτικής Ελλάδος ή
- ο είστε κάτοικος του εξωτερικού

δ. Μέσω ΚΕΠ ή Προξενικής Αρχής εφόσον είστε κάτοικος εξωτερικού

3. Δήλωση λοιπών στοιχείων επικοινωνίας

Για την ολοκλήρωση της καταχώρισης θα λάβετε sms στο κινητό που έχετε δηλώσει.

Η δήλωση των στοιχείων επικοινωνίας στο Ε.Μ.Ε.π. επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης.

Για περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με την ανωτέρω διαδικασία πατήστε εδώ.

Ενημερώθηκα για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ☒



Συνέχεια

Έξοδος

ΠΗΓΑΙΝΕΤΕ ΣΤΟ ΚΑΤΩ ΜΕΡΟΣ ΤΗΣ
ΣΕΛΙΔΑΣ,
ΤΣΕΚΑΡΕΤΕ ΤΟ ΚΟΥΤΑΚΙ ΚΑΙ
ΠΑΤΑΤΕ ΣΥΝΕΧΕΙΑ



—

Επώνυμο :

Όνομα :

Πατρώνυμο :

Μητρώνυμο :

Αριθμός εγγράφου ταυτοποίησης :

Τύπος εγγράφου ταυτοποίησης :

Α.Φ.Μ. :

ΣΤΟ ΣΗΜΕΙΟ ΑΥΤΟ ΘΑ ΣΑΣ ΖΗΤΗΘΕΙ ΝΑ ΔΗΛΩΣΕΤΕ ΤΟ ΚΙΝΗΤΟ ΣΑΣ ΤΗΛΕΦΩΝΟ. ΘΑ ΣΑΣ ΣΤΑΛΕΙ SMS ΜΕ ΕΝΑΝ ΚΩΔΙΚΟ ΚΑΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΤΟ ΔΗΛΩΣΕΤΕ ΣΤΟ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ ΣΗΜΕΙΟ ΠΟΥ ΘΑ ΣΑΣ ΑΝΟΙΞΕΙ.

ΣΤΗ ΣΥΝΕΧΕΙΑ ΘΑ ΣΑΣ ΖΗΤΗΘΕΙ ΝΑ ΔΗΛΩΣΕΤΕ ΠΟΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΧΕΤΕ. ΕΠΙΛΕΓΕΤΕ ΤΗ ΣΩΣΤΗ.

ΑΝ ΔΕΝ ΓΙΝΕΙ ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ, ΣΑΣ ΖΗΤΑΕΙ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΚΙΝΗΤΗΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΑΣ.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΕΙΝΑΙ Ο ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΚΑΤΑΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΣ ΣΤΟ ΟΝΟΜΑ ΣΑΣ.

— Αριθμός κινητού τηλεφώνου

Αριθμός κινητού τηλεφώνου:

+ Δήλωση-Επιβεβαίωση αριθμού κινητού τηλεφώνου

✎ Μεταβολή αριθμού κινητού τηλεφώνου

✕ Διαγραφή αριθμού κινητού τηλεφώνου

— Λοιπά στοιχεία επικοινωνίας

Email:

✎ Μεταβολή email

✕ Διαγραφή email

✎ Μεταβολή διεύθυνσης επικοινωνίας

✎ Διαγραφή διεύθυνσης επικοινωνίας

— Επικοινωνία φορέων δημόσιας διοίκησης

ΑΦΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΕΤΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ, ΤΣΕΚΑΡΕΤΕ ΤΟ ΝΑΙ

i. Δηλώνω ότι επιθυμώ οι φορείς της δημόσιας διοίκησης να επικοινωνούν μαζί μου ηλεκτρονικά

☒ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ

ii. Δηλώνω ότι επιθυμώ οι φορείς της δημόσιας διοίκησης να μου επιδίδουν/κοινοποιούν διοικητικές πράξεις ή άλλα δημόσια έγγραφα που έχουν εκδοθεί χωρίς αίτησή μου ηλεκτρονικά

☒ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ